

- در درج صحیح اطلاعات، دقت کافی مبذول فرمایید. در صورت وجود مغایرت اطلاعات درج شده با مدارک ارائه شده، به درخواست شما رسیدگی نخواهد شد.
- قبل از تکمیل هر بخش، به تذکراتی ارائه شده توجه فرمایید.
- توصیه می‌گردد قبل از تکمیل این فرم، اسناد سیاست‌های گواهی الکترونیکی مرکز دولتی ریشه و دستورالعمل اجرایی مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی بازرگانی که به ترتیب در آدرس‌های اینترنتی <http://www.rca.gov.ir/Docs/CP-root-e4.pdf> و http://www.mocca.ir/statements_fa.aspx موجود می‌باشند، مطالعه گردد.
- قسمت‌های ۱، ۲ و ۳ توسط متقاضی تکمیل و قسمت ۵ پس از تکمیل توسط مسوول ثبت‌نام، توسط متقاضی تایید گردد.
- قسمت ۴ و ۵ توسط مسوول ثبت‌نام تکمیل می‌گردد.
- اطلاعات مورد نیاز در هر بخش را با حروف خوانا، در کادر مشخص شده وارد نمایید. برای تکمیل بخش‌های مختلف فرم، به توضیحات و نمونه‌های تکمیل شده زیر دقت فرمایید:

(۱) مشخصات فردی

نام خانوادگی: حسین زاده اصل تهرانی	نام: سید محمد رضا
تاریخ تولد: ۱۳۵۵/۸/۱۶	نام پدر: علی
جنسیت: <input checked="" type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	شماره ملی: ۴ ۵ ۵ ۷ ۸ ۴ ۲ ۶ ۲ ۱
شهر: تهران	استان: تهران
آدرس محل سکونت: خیابان امام خمینی - کوچه شهید اکبری - پلاک ۲۵ - واحد ۲	
تلفن ثابت: ۰۲۱-۲۲۵۴۶۷۸۲	تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۶۸۹۴۳۵
کد پستی ده رقمی: ۴۵۶۲۵۸۷۹۵۶	

اثر انگشت



محل امضای فرد بر اساس آگهی از خبرگزاری «توافقنامه صاحب گواهی»



قابل دسترسی در آدرس http://www.mocca.ir/rp_fa.aspx

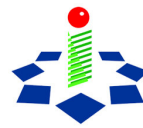
First Name: S e y e d M o h a m m a d R
(ادامه در سطر دوم) e z a

Last Name: H o s s e i n Z a d e h A s
(ادامه در سطر دوم) l T e h r a n i

Email: Hosseinzade@gmail.com

توضیحات:

- نام و نام خانوادگی فارسی، دقیقاً مطابق با نام و نام خانوادگی درج شده در شناسنامه یا کارت ملی درج گردد.
- دقت فرمایید که **First Name** (نام) و **Last Name** (نام خانوادگی) با حروف انگلیسی و از چپ به راست در خانه‌های مشخص شده درج گردد. در اسامی چند قسمتی لازم است قبل از هر قسمت، یک خانه خالی باقی بماند و اولین حرف از هر قسمت، با حرف بزرگ درج گردد.



در صورتی که تمایل دارید نام سازمان یا شرکت / موسسه و سمت شما در گواهی مورد درخواست درج گردد، یکی از قسمت‌های (۲) یا (۳) را تکمیل فرمایید.

۲) مشخصات وزارتخانه / سازمان

Organization: {نام انگلیسی سازمان}	M	i	n	i	s	t	r	y		O	f		C	o	m	m	e	r	c	e			
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)																							
Organization Unit (level 1): {نام واحد سازمانی به انگلیسی}	A	d	m	i	n	i	s	t	r	a	t	i	v	e		A	n	d		F	i	n	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	a	n	c	e		D	e	p	u	t	y												
Organization Unit (level 2): {نام واحد سازمانی به انگلیسی}	D	e	p	a	r	t	m	e	n	t		O	f		F	i	n	a	n	c	i	a	
⇒ (ادامه در سطر دوم و سوم)	l		A	f	f	a	i	r	s														
Title: {سمت به انگلیسی}	D	i	r	e	c	t	o	r		G	e	n	e	r	a	l							

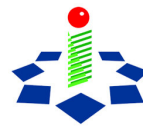


آدرس سازمان: تهران، میدان ولیعصر، ساختمان شماره ۱ وزارت بازرگانی، طبقه پنجم	
تلفن: ۰۲۱-۸۲۲۱۱	نمابر: ۰۲۱-۸۲۲۱۱

تذکر: این قسمت می‌بایست توسط مقام مسوول مربوطه که دارای حق امضا برای اسناد تعهدآور می‌باشد، امضا و مهر شود.

توضیحات:

- قسمت ۲) مشخصات وزارتخانه / سازمان، **صرفاً** توسط **متقاضیان وابسته به سازمان‌های دولتی** و تنها در صورتی که متقاضی مایل باشد مشخصات سازمان و سمت وی در گواهی الکترونیکی درج گردد، تکمیل شود.
- در قسمت **Organization**، **نام انگلیسی** سازمان با حروف انگلیسی و از چپ به راست، درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، نام سازمان متقاضی، وزارت بازرگانی (Ministry of Commerce) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.
- در قسمت **Organization Unit (level 1)**، **نام انگلیسی اولین سطح واحد سازمانی** مربوط به متقاضی، با حروف انگلیسی و از چپ به راست، درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، نام اولین سطح واحد سازمانی مربوط به متقاضی، معاونت اداری و مالی (Administrative and Finance Deputy) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.



- در قسمت **Organization Unit (level 2)**، نام انگلیسی **سطح واحد سازمانی بعدی (سطح دوم)** مربوط به متقاضی، با حروف انگلیسی و از چپ به راست، درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، نام دومین سطح واحد سازمانی مربوط به متقاضی، اداره کل امور مالی (Department of Financial Affairs) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.
- در قسمت **Title**، عنوان انگلیسی سمت متقاضی درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، عنوان سمت متقاضی مدیر کل (Director General) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.
- پس از تکمیل کلیه مشخصات مورد نیاز، بالاترین مقام مسوول مربوطه که دارای حق امضا برای اسناد تعهدآور می باشد، می بایست با توجه به مندرجات تعهدنامه سازمان، که در آدرس http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx موجود می باشد، محل مشخص شده را امضا نموده و مهر سازمان درج گردد.
- **تذکر:** در اسامی چند قسمتی لازم است قبل از هر قسمت، یک خانه خالی باقی بماند و اولین حرف از هر قسمت، با حرف بزرگ درج گردد.

- چپ به راست، درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، نام اولین سطح واحد سازمانی مربوط به متقاضی، بخش بازاریابی (Marketing) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.
- در قسمت **Organization Unit (level 2)**، **نام انگلیسی سطح واحد سازمانی بعدی (سطح دوم)** مربوط به متقاضی، با حروف انگلیسی و از چپ به راست، درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، نام دومین سطح واحد سازمانی مربوط به متقاضی، واحد فروش (Sales Unit) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.
 - در قسمت **Title**، **عنوان انگلیسی سمت** متقاضی درج گردد. در نمونه تکمیل شده فوق، عنوان سمت متقاضی مدیر فروش (Sales Manager) بوده که به صورت حرف به حرف در محل مشخص شده، درج شده است.
 - در قسمت **شناسه ملی شرکت / موسسه**، شماره ۱۱ رقمی مربوط به شرکت / موسسه متقاضی که توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور برای کلیه اشخاص حقوقی صادر می گردد، درج شود. جهت دریافت این شناسه، می توانید به پایگاه اطلاع رسانی شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور با آدرس pnc.gov.ir مراجعه نمایید.
 - پس از تکمیل کلیه مشخصات مورد نیاز، صاحبان امضای شرکت / موسسه که مطابق آگهی روزنامه رسمی دارای حق امضا برای **اسناد تعهدآور** می باشند، می بایست با توجه به مندرجات تعهدنامه شرکت / موسسه، که در آدرس http://www.mocca.ir/rep_fa.aspx موجود می باشد، محل مشخص شده را امضا نموده و مهر شرکت / موسسه درج گردد.
 - **تذکر:** در اسامی چند قسمتی لازم است قبل از هر قسمت، یک خانه خالی باقی بماند و اولین حرف از هر قسمت، با حرف بزرگ درج گردد.

مدارک مورد نیاز جهت درخواست صدور گواهی الکترونیکی

- ۱) فرم شماره ۱: درخواست صدور گواهی الکترونیکی افراد حقیقی
- ۲) کارت شناسایی ملی
- ۳) تصویر هر دو روی کارت شناسایی ملی
- ۴) یکی از مدارک شناسایی عکس دار معتبر زیر
۱-۴) شناسنامه
۲-۴) گواهینامه
۳-۴) گذرنامه
- ۵) تصویر مدرک شناسایی عکس دار ردیف (۴)
- ۶) تصویر آگهی تاسیس روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات (تصدیق شده توسط دفاتر اسناد رسمی یا همراه داشتن اصل آگهی)

تذکر: حضور فرد متقاضی یا وکیل قانونی وی در دفتر ثبت نام الزامی است.

در صورت مراجعه وکیل، می بایست وکیل دارای **وکالتنامه محضری** باشد و در موضوع وکالت حداقل عبارت «جهت تحویل گواهی الکترونیکی و امضای اوراق مربوطه» درج شده باشد.